INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Efraín Alejandro Peralta Rosales	CUI:	2594 27527 0101
Número de contrato:	029-229-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	59801271
Número de Factura:	3701752070	Serie:	8F91D008
Honorarios Mensuales:	6.000,00	Período del Informe:	Febrero 2025
Monto Total del Contrato	35.806,45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;

b) Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta;

c) Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;

e) Apoyé a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad;

f) Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible;

g) Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales.

h) Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;

i) Apoyé en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible;

j) Apoyé en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

k) Apoyé en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Efraín Alejandro Peralta Rosales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural